

**ORDIN**Nr. 462 din 12.03.2019**privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea taberelor sociale**

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 776/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București;
- Referatul de aprobare nr. 226/01.03.2019

În temeiul art.8 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul tineretului și sportului  
emite prezentul ordin**

**Art. 1.** Se aprobă Metodologia pentru organizarea taberelor sociale, prevăzută în ANEXA care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Direcția Activități pentru Studenți și Tabere va comunica prezentul ordin direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București, care vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 3.** La data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 123/2018 , publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 176 din 26 februarie 2018 și Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 619/9 iulie 2018 , publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 802 din 13 iulie 2018 .

**Art.4.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, partea I și intră în vigoare la data publicării .

**MINISTRU  
CONSTANTIN-BOGDAN MATEI**





## METODOLOGIE pentru organizarea taberelor sociale

### CAPITOLUL I

**Art.1.** Cadrul legal pentru organizarea taberelor sociale este reprezentat de:

1. Legea bugetului de stat pe anul în curs;
2. Legea nr. 350/2006, Legea Tinerilor;
3. Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor MTS în domeniul activității de tineret, modificată de Hotărârea Guvernului nr. 651/2009;
5. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, modificată de Hotărârea Guvernului nr. 621/2018;
6. Hotărârea Guvernului nr. 24/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015 – 2020;
7. Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată prin Legea nr. 52/2016;
8. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### CAPITOLUL II

#### *Organizarea taberelor sociale*

**Art. 2.** (1) Ministerul Tineretului și Sportului, denumit în continuare MTS ,prin direcțiile județene pentru sport și tineret/ Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, denumite în continuare DJST/DSTMB, organizează tabere sociale pentru elevi pe perioada vacanței de vară , dar și când situația o impune, pentru copiii și tinerii proveniți din familii aflate în situație de risc major de integrare socială, generată de dezastre naturale (afectate de calamități naturale precum inundații, viituri, cutremure, incendii și alte catastrofe naturale).

(2) Beneficiarii taberelor sociale vor fi în procent de 50% elevi proveniți din familii al căror venit mediu lunar pe membru de familie este de până la 50% din salariul minim brut pe economie, și în procent de 50% elevi care beneficiază de o măsură de protecție specială, instituită conform Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată prin Legea nr. 52/2016;

(3) În cazul în care nu se completează procentul de 50% al unei categorii, locurile disponibile se pot realoca la cealaltă categorie.

**Art. 3.** În funcție de numărul de elevi din fiecare județ menționați la art. 2 alin. (2), MTS va aloca fonduri DJST/DSTMB, pentru desfășurarea taberelor sociale.

**Art. 4.** MTS va comunica DJST/DSTMB locurile și bugetele aprobate pentru taberele sociale. Acestea din urmă vor transmite inspectoratelor școlare, școlilor și Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, faptul că organizează tabere sociale și numărul de locuri aprobat pe județ, respectiv pe Municipiul București.



**Art. 5. (1)** Școlile centralizează dosarele de participare pentru elevii proveniți din familii al căror venit mediu lunar pe membru de familie este de până la 50% din salariul minim brut pe economie și le trimit spre avizare la inspectoratele școlare. Pentru completarea dosarelor, școlile pot cere acte doveditoare referitoare la anchetele sociale, de la primăriile de care aparțin elevii. Inspectoratele școlare le avizează, în limita locurilor disponibile și le transmit DJST/DSTMB.

(2) Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Copilului centralizează dosarele de participare pentru elevii care beneficiază de o măsură de protecție specială, instituită conform Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, le avizează, în limita locurilor disponibile și le transmit DJST/DSTMB.

(3) Dosarele conțin:

a) cerere tip - conform Anexei nr. 1;

b) documentele care atestă faptul că elevul provine din familii al căror venit mediu lunar pe membru de familie este de până la 50% din salariul minim brut pe economie (hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau sentința judecătorească prin care s-a instituit măsura de protecție specială);

c) adeverința care atestă calitatea de elev în învățământul de stat și media la învățătură din ultimul an școlar. Pentru participarea la tabăra socială este obligatorie media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine”;

d) acord privind acceptul prelucrării datelor cu caracter personal, dat de părintele participantului minor la tabăra socială conform Anexei nr. 6 sau de către participant dacă este major (18 ani) și de către însoțitor, cadru didactic, animator, formator. - conform Anexei nr. 7.

**Art. 6.** DJST/DSTMB vor centraliza aceste date, vor verifica documentațiile atașate și vor aproba desfășurarea taberelor în limita locurilor disponibile și a bugetului alocat.

**Art. 7.** În situația în care numărul elevilor care pot participa la aceste tabere este mai mare decât numărul locurilor aprobate, elevii vor fi selectați având la bază următoarele criterii: mediile generale din ultimul an școlar încheiat, performanțele sportive și performanțele artistice.

**Art. 8.** Locațiile în care se vor desfășura taberele sociale vor fi centrele de agrement/ bazele turistice aflate în administrarea MTS prin DJST/DSTMB. Cazarea se va face în mod obligatoriu în camere cu maximum 6 locuri.

**Art. 9.** În cazul în care vor exista mai multe solicitări într-o anumită zonă a țării, iar numărul de locuri disponibile în tabere este insuficient, DJST/DSTMB au posibilitatea să trimită elevii în centrele de agrement/ bazele turistice din alte zone care au locuri disponibile, cu informarea prealabilă a elevilor asupra acestei situații.

**Art. 10.** Prețul unei tabere sociale pe zi/persoană trebuie să respecte prețul din oferta DJST/DSTMB prestatoare de servicii. În funcție de prețul găsit și de oferta mai avantajoasă economic, DJST/DSTMB pot suplimenta numărul de locuri în limitele aceluiași buget.

**Art. 11.** Trimiterile și rezervările se fac direct de către DJST/DSTMB, fără intermediari.

**Art. 12.** DJST/DSTMB care trimit beneficiari în taberele sociale vor încheia un contract cu DJST/DSTMB în ale căror centre de agrement/baze turistice se vor desfășura taberele sociale și au obligația ca în termen de 72 de ore de la contractare, să transmită Direcției Activități pentru Studenți și Tabere, denumită în continuare DAST, centralizarea referitoare la numărul de elevi care vor beneficia de tabără socială, conform Anexei nr. 2.

**Art. 13.** Pentru copiii și tinerii proveniți din familii afectate de calamități naturale, DJST/DSTMB asigură servicii de cazare și masă, pentru o perioadă de 7 zile, în centrele de agrement/bazele turistice, în limita locurilor disponibile și a bugetului alocat, la solicitarea MTS.

**Art. 14.** Instituția Prefectului din zonele afectate de calamități va trimite solicitările centralizate privind numărul și datele de identificare ale participanților către DJST/DSTMB însoțite de consimțământul scris al părinților în cazul minorilor.



**Art. 15.** Repartizarea în tabere se va face ținând cont de distanța cea mai apropiată față de localitatea de proveniență a participanților.

**Art. 16.** Însoțirea și supravegherea copiilor și tinerilor în tabere se realizează de către Ministerul Educației Naționale, prin intermediul inspectoratelor școlare județene și a unităților școlare de unde provin participanții.

**Art. 17.** Contravaloarea serviciilor de cazare și masă pentru însoțitori este asigurată de către DJST/DSTMB.

**Art. 18.** DJST/DSTMB va asigura toate condițiile corespunzătoare privind igiena alimentară, igiena locurilor de cazare și va asigura gratuit servicii de asistență sanitară permanentă, pază permanentă, acces la bazele sportive.

**Art. 19.** Între DJST/DSTMB și consiliile județene se vor încheia protocoale privind modul prin care participanții vor fi transportați tur-retur de la localitățile de proveniență la locațiile unde vor fi repartizați.

### CAPITOLUL III

#### *Decontarea taberelor sociale*

**Art. 20.** DJST/DSTMB vor trimite la DAST, până la data de 7 a lunii, pentru luna următoare, solicitări cu sumele necesare, pentru fiecare serie și numărul de locuri, conform **Anexei nr. 3**. În baza solicitărilor, DAST va întocmi un centralizator referitor la sumele necesare pentru a fi alocate, pe care îl va înainta Direcției Economice și Resurse Umane, până la data de 10 a lunii.

**Art. 21.** Direcția Economică și Resurse Umane va vira sumele aferente cheltuielilor de transport, cazare și masă, conform solicitărilor. Se va deconta transportul conform Hotărârii Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret, modificată de Hotărârea Guvernului 651/2009, atât pentru elevii beneficiari, cât și pentru cadrele didactice însoțitoare.

**Art. 22.** La sfârșitul fiecărei serii de tabără, DJST/DSTMB vor transmite, în termen de 15 zile calendaristice, la DAST, un raport al taberei, conform **Anexei nr. 4** și următoarele documente scanate pe cd/stick (cu mențiunea conform cu originalul):

- a) Tabele nominale cu participanții, conform **Anexei nr. 5**;
- b) Copii ale facturilor aferente taberei, după caz;
- c) Copii ale contractelor/rezervărilor între DJST/DSTMB;
- d) Alte documente justificative care stau la baza emiterii facturilor;
- e) Evaluarea activităților desfășurate de participanți în baza raportului de activitate întocmit de cadrul didactic însoțitor.
- f) Declarația pe proprie răspundere a directorului executiv din cadrul DJST/DSTMB, privind veridicitatea informațiilor prezentate în raportul de tabără și a documentelor anexate precum și folosirea sumei decontate exclusiv pentru desfășurarea taberei cu respectarea actelor normative în vigoare, conform **Anexei nr. 8**.

**Art. 23.** Toate documentele aferente desfășurării taberelor sociale, în original, vor fi păstrate la sediul DJST/DSTMB care realizează trimiteri, iar la solicitarea MTS vor fi prezentate pentru verificare.

**Art. 24.** (1) MTS va aloca fondurile necesare organizării și desfășurării de tabere sociale către DJST/DSTMB care realizează trimiterile.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data la care sumele alocate au intrat în contul DJST/DSTMB, acestea au obligația de a le vira prestatorilor de servicii (DJST/DSTMB care primesc elevii sociali și prestatorilor de servicii de transport), în vederea stingerii datoriilor.

**Art. 25.** Pentru taberele destinate copiilor și tinerilor proveniți din familii afectate de calamități, cheltuielile sunt suportate din bugetul DJST/DSTMB. În situația în care nu sunt prevăzute fonduri, DJST/DSTMB vor solicita MTS suplimentarea bugetului cu sumele aferente necesare.



**Art. 26.** Finanțarea și decontarea acestor tabere respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret, modificată de Hotărârea Guvernului 651/2009.

**Art. 27.** DJST/DSTMB care administrează centrele de agrement/bazele turistice în cadrul cărora se desfășoară tabere sociale, vor avea obligația să asigure o gratuitate destinată unui cadru didactic însoțitor pentru un grup de 10 beneficiari ai taberelor sociale. De asemenea, va beneficia de gratuitate copilul minor al cadrului didactic.

#### **CAPITOLUL IV**

##### ***Dispoziții finale***

**Art. 28.** Școlile și inspectoratele școlare județene care au participanți în taberele sociale își asumă întreaga responsabilitate cu privire la întocmirea dosarelor beneficiarilor, avizarea acestora și transmiterea lor către DJST/DSTMB.

**Art. 29.** Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Copilului care au participanți în taberele sociale, își asumă întreaga responsabilitate cu privire la întocmirea dosarelor beneficiarilor, avizarea acestora și transmiterea lor către DJST/DSTMB.

**Art. 30.** Participarea altor persoane decât elevii beneficiari de drept și cadrele didactice însoțitoare de grup (1 la 10) este strict interzisă. Întreaga responsabilitate revine DJST/DSTMB în situația în care acestea nu respectă listele de participanți avizate de instituțiile abilitate prevăzute la art. 5, alin.(1) și (2).

**Art. 31.** Desfășurarea taberelor sociale în alte locații sau alte spații decât cele prevăzute la Capitolul II, art. 8, este strict interzisă, determinând neplata contravalorii serviciilor de cazare și masă.

**Art. 32.** MTS poate solicita suplimentar documente, în termen de 60 de zile de la finalizarea taberelor, iar DJST/DSTMB au obligația de a transmite toate documentele solicitate, pentru verificarea stadiului organizării și desfășurării taberelor sociale. În cazul în care nu sunt transmise documentele solicitate, sau acestea nu sunt conforme, fapta poate fi considerată abatere, iar Directorul Executiv va răspunde disciplinar pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, în condițiile legii.

**Art. 33.** DJST/DSTMB își asumă întreaga responsabilitate în ceea ce privește organizarea, desfășurarea și decontarea taberelor sociale.

**Art. 34.** Anexele nr. 1 – 8 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



**Anexa nr. 1  
la metodologie**

Domnule Director,

Subsemnatul(a), ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul ....., posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ...., tel/email ..... în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal/însoțitor al ....., vă rog să aprobați pentru acesta, un loc, într-o tabără socială, în perioada vacanței școlare de vară.

Menționez că ....., frecventează cursurile unității de învățământ ....., din localitatea ....., clasa ....., a avut media generală/calificativul ..... și la purtare media/calificativul ....., în ultimul an școlar.

Data, Semnătura,

.....

**Anexa nr. 2  
la metodologie**

**Antet DJST/DSTMB**

**Contractări/rezervări:**

Nr. crt.	Nr. copii/tineri	Centrul de agrement/baza turistică	Perioada	Nr. și data contractului	Suma

DIRECTOR EXECUTIV,

.....



**Anexa nr. 3  
la metodologie**

**Antet DJST/DSTMB**

**Solicitări sume necesare desfășurării taberelor sociale**

Vă rugăm să ne alocați suma de ..... lei, reprezentând contravaloarea serviciilor de cazare, masă și transport, pentru tabăra socială care se va desfășura în perioada .....

Nr. crt.	Nr. copii/tineri	Centrul de agrement/baza turistică	Perioada	Contravaloare cazare și masă	Contravaloare transport

TOTAL NECESAR: ..... lei .

DIRECTOR EXECUTIV,  
.....

**Anexa nr. 4  
la metodologie**

**Antet DJST/DSTMB**

**RAPORTUL DE TABĂRĂ**

În perioada ....., un număr de .....copii/tineri și ..... însoțitori, au participat la tabăra (menționați centrul de agrement/baza turistică) ....., localitatea ....., județul .....

Participanții provin de la unitatea de învățământ/centru de tip rezidențial .....

Transportul a fost efectuat cu (auto/microbuz/tren/autocar/naval)..... .

Contravaloarea transportului per persoană este ..... lei, iar pentru întregul grup este de ..... lei, dovedită prin următoarele documente (se enumeră documentele aferente transportului, inclusiv contract de prestări servicii, dacă există) .....

Contravaloarea serviciilor de cazare și masă per persoană este de ..... lei, iar pentru întregul grup este de ..... lei, dovedită prin documentele prevăzute la art. 22.

Contravaloarea totală a serviciilor de cazare, masă și transport pentru întregul grup, este în cuantum de .....lei.

Menționăm că au existat/nu au existat probleme, în desfășurarea taberei.

Descriere: activități desfășurate.....

DIRECTOR EXECUTIV,  
.....



**Antet DJST/DSTMB**

**Tabel Participanți**

Nr. crt.	Nume/prenume	Unitatea de învățământ/ centru	Semnătura

**DIRECTOR EXECUTIV,**

.....

**Tabel Centralizator Participanți**

Nr. crt.	Nume/prenume	Unitatea de învățământ/ centru	Localitatea	Seria și nr.actului de identitate	Semnătura

Declar sub răspundere penală că datele centralizate sunt conforme cu declarațiile participanților la tabără, completate, de fiecare însoțitor în parte, conform modelului din Anexa nr. 6 sau Anexa nr. 7 la metodologie.

Semnătura responsabilului de tabără al DJST/DSTMB



**Tabel însoțitori:**

Nr. crt.	Nume/prenume	Unitatea de învățământ/ centru	Semnătura

DIRECTOR EXECUTIV,

.....

**Tabel Centralizator Însoțitori**

Nr. crt.	Nume/prenume	Unitatea de învățământ/ centru	Localitatea	Telefon/e-mail	Seria și nr. actului de identitate	Semnătura

Declar sub răspundere penală că datele centralizate sunt conforme cu declarațiile însoțitorilor la tabără, completate, de fiecare participant în parte, conform modelului din Anexa nr. 7 la metodologie

Semnătura responsabilului de tabără al DJST/DSTMB

**Anexa nr. 6  
la metodologie****DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a (nume și prenume) \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în orașul/localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
legitimată/ă cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
părinte/reprezentant legal al (nume și prenume) \_\_\_\_\_,  
participant la tabăra din perioada \_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_,  
identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, declar prin prezenta:

1. Că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate și utilizate de către MTS/ DJST/DSTMB pentru participare mea la tabăra și decontarea cheltuielilor aferente.
2. Că sunt de acord să fiu contactat prin email sau telefon de către organizatorii taberei, doar în situații strict legate de tabără.
3. Că sunt de acord să fiu fotografiat în timpul taberei și că aceste materiale să fie utilizate pentru decontarea taberei, fără a afecta însă imaginea mea personală sau instituțională (cu excepția cazurilor justificate în care voi solicita expres să nu apar în aceste materiale).
4. Că am fost informat despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrare a datelor cu caracter personal le dețin - dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la portabilitate a datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționare a prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimțământul.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către \_\_\_\_\_ pentru decontarea taberei la MTS/DJST/DSTMB, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către MTS/DJST/DSTMB. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail, la adresa: \_\_\_\_\_

Datele personale colectate direct în vedere desfășurării taberei vor fi păstrate pentru verificări atâta timp cât prevede legislația în vigoare cu privire la decontarea taberei.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

Data:

Semnătură părinte/reprezentant legal:

\* Dacă participantul are vârsta sub de 16 ani, respectiva prelucrare este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului".



**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a (nume și prenume) \_\_\_\_\_,  
participant/ă/ însoțitor/cadru didactic/ animator/formator la tabăra din perioada \_\_\_\_\_, de  
la \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
născut/ă la data de \_\_\_\_\_, identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_,  
legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, declar prin prezenta:

1. Că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate și utilizate de către MTS/ DJST/DSTMB pentru participarea mea la tabăra și decontarea cheltuielilor aferente.

2. Că sunt de acord să fiu contactat prin email sau telefon de către organizatorii taberei, doar în situații strict legate de tabără.

3. Că sunt de acord să fiu fotografiat în timpul taberei și că aceste materiale să fie utilizate pentru decontarea taberei, fără a afecta însă imaginea mea personală sau instituțională (cu excepția cazurilor justificate în care voi solicita expres să nu apar în aceste materiale).

4. Că am fost informat despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrare a datelor cu caracter personal le dețin - dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la portabilitate a datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționare a prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimțământul.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către \_\_\_\_\_ pentru decontarea taberei la MTS/DJST/DSTMB, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către MTS/DJST/DSTMB. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail, la adresa: \_\_\_\_\_

Datele personale colectate direct în vederea desfășurării taberei vor fi păstrate pentru verificări atâta timp cât prevede legislația în vigoare cu privire la decontarea taberei.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

Data:

Semnătură participant:



**Anexa nr. 8  
la metodologie**

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul ....., angajat la ....., având funcția de director executiv în cadrul DJST/DSTMB ....., posesor al CI seria ....., nr. ...., declar pe propria răspundere, având în vedere prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că atât informațiile prezentate în Raportul de tabără, cât și documentele anexate sunt conforme cu realitatea, iar suma decontată a fost folosită exclusiv pentru desfășurarea taberei, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Semnătura/ștampila .....

Data .....