



ORDIN

Nr. 461 din 12.03.2019

privind aprobarea Metodologiei de acreditare a persoanelor juridice și a persoanelor fizice autorizate pentru organizarea taberelor studențești și a proiectelor/taberelor proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.801/19.05.2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei”;
- Referatul de aprobare nr. 229/01.03.2019

În temeiul art.8 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul tineretului și sportului
emite prezentul ordin**

Art. 1. Se aprobă Metodologia de acreditare a persoanelor juridice și a persoanelor fizice autorizate pentru organizarea taberelor studențești și a proiectelor/ taberelor proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului, prevăzută în ANEXA care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Direcția Activități pentru Studenți și Tabere, va comunica prezentul ordin direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și caselor de cultură ale studenților, respectiv Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei”, care vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 277/04.04.2018 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.334 din 17.04.2018.

Art. 4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

MINISTRU
CONSTANTIN BOGDAN MATEI



ANEXA la Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 461 din 12.03.2019

METODOLOGIA

de acreditare a persoanelor juridice și a persoanelor fizice autorizate în vederea organizării taberelor studențești și a proiectelor/taberelor proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1(1) Ministerul Tineretului și Sportului, denumit în continuare MTS, acreditează în vederea organizării taberelor studențești și a proiectelor /taberelor proprii, persoane juridice/ persoane fizice autorizate, române sau străine, cu filiale sau sucursale în România, care au ca obiect de activitate administrarea unităților de cazare și alimentație publică, sunt clasificate în acest sens și dețin/au în administrare unități de cazare și alimentație publică.

(2) Pe perioada acreditării nu este permisă subînchirierea structurilor acreditate sau încheierea unor alte acorduri sau contracte cu terții, în ceea ce privește administrarea locațiilor.

Art. 2(1) În vederea acreditării se constituie comisia de acreditare.

(2) În vederea soluționării contestațiilor se constituie comisia în acest sens.

(3) Comisia de acreditare și comisa de soluționare a contestațiilor se constituie numai din angajați ai Direcției Activități pentru Studenți și Tabere, denumită în continuare DAST, prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

(4) În cazuri excepționale, la propunerea DAST, cu avizul Secretarului de Stat cu atribuții în domeniul tineretului, prin ordin al ministrului tineretului și sportului se pot delega atribuțiile referitoare la acreditarea persoanelor juridice și a persoanelor fizice autorizate, unor angajați ai direcțiilor județene pentru sport și tineret / Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București, denumite în continuare DJST/DSTMB, după caz.

Art. 3 (1) Procedura de acreditare se organizează o singură dată pe an și se realizează în 2 (două) etape, după cum urmează:

- a) Depunerea și verificarea dosarelor în vederea acreditării;
- b) Verificarea faptică a structurilor de cazare și masă în vederea acreditării.

(2) Perioada de desfășurare a procedurii de acreditare va fi anunțată pe site-ul MTS..

CAPITOLUL II

Depunerea și verificarea dosarelor în vederea acreditării

Art. 4 (1) Persoanele juridice /persoanele fizice autorizate, române sau străine cu filiale sau sucursale în România, vor depune dosarele de acreditare la Registratura MTS din Strada Vasile Conta, nr. 16, parter, sector 2, București.

(2) Dosarele de acreditare depuse trebuie să conțină următoarele documente, certificate conform cu originalul:

- a) cerere de acreditare – formular tip – (Anexa nr. 1);
- b) copie de pe contractul încheiat cu o persoană juridică sau persoană fizică autorizată care deține unitatea de alimentație publică, prin care se asigură servirea mesei pe toată perioada acreditării (în cazul în care solicitantul nu deține unitate proprie de servire a mesei);

- c) copie de pe Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, valabilă la data solicitării acreditării (operatorul economic are obligația de a reînnoi autorizația, în cazul în care aceasta expiră în perioada de colaborare cu MTS);
- d) copie de pe Autorizația de Funcționare emisă de Primărie, valabilă la data solicitării acreditării (operatorul economic are obligația de a reînnoi autorizația, în cazul în care aceasta expiră în perioada de colaborare cu MTS);
- e) copie de pe Autorizația Sanitar Veterinară eliberată conform legislației specifice în vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Județeană, valabilă la data solicitării acreditării (operatorul economic are obligația de a reînnoi autorizația, în cazul în care aceasta expiră în perioada de colaborare cu MTS);
- f) copie de pe Certificatul de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare, emis de Ministerul Turismului, inclusiv anexele: „fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii din unitate”;
- g) copie de pe Certificatul de clasificare a spațiilor de alimentație publică emis de Ministerul Turismului, inclusiv anexele: „fișa privind clasificarea unității de alimentație”;
- h) copie de pe aviz/negație ISU, eliberată conform legislației în vigoare, valabilă la data solicitării acreditării;
- i) oferta de preț pentru vacanța de vară pe zi/persoană și programul proiectului/taberei pentru grupurile de copii, tineri și studenți;
- j) certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, valabil, în original;
- k) certificat de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri la bugetul local, valabil, în original;
- l) dovada instruirii angajaților în domeniul noțiunilor fundamentale de igienă conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1225/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- m) declarație pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 2;
- n) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei nr.5.
- o) certificat constator extins emis de Registrul Comerțului

Art. 5. (1) Existența și valabilitatea documentelor din dosarul de acreditare vor fi verificate în cadrul comisiei constituită prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

(2) În cazul în care se constată absența unor documente specificate la art. 4, lit. b) - n), persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate vor avea posibilitatea să le depună la dosar în perioada de completări (persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate vor trebui să facă dovada depunerii actelor în vederea obținerii documentelor solicitate, ulterior aceștia prezentând documentul lipsă comisiei de verificare faptică);

(3) Toate documentele trebuie să fie valabile la momentul acordării Certificatului de acreditare de către MTS;

(4) Comisia de verificare a dosarelor poate solicita pe parcursul perioadei de verificare, informații și documente suplimentare, neprezentarea acestora conducând la neacordarea acreditării (ex: ultima notă de control/notă de inspecție/proces verbal de constatare eliberat de direcția sanitar veterinară, etc.);

(5) Absența unuia dintre documentele specificate la art. 4, lit. b) - n), la finalul perioadei de evaluare faptică a structurilor de cazare și masă în vederea acreditării, conduce la respingerea dosarului.

(6) Persoanele juridice /persoanele fizice autorizate pot participa la procedura de acreditare, numai în situația în care în ultimii doi ani nu au avut activitatea suspendată.

CAPITOLUL III

Verificarea faptică a structurilor de cazare și masă în vederea acreditării

Art.6 (1) Comisia de acreditare constituită prin ordin al ministrului tineretului și sportului va proceda la verificarea faptică a structurilor de primire turistice în vederea acreditării. Verificarea se va face la fața locului, având în vedere următoarele elemente:

- a) starea generală a construcției (starea fizică a clădirii, tipul de încălzire);
- b) starea spațiilor de cazare;
- c) starea cazarmamentului moale;
- d) starea grupurilor sanitare proprii;
- e) starea mobilierului;
- f) starea unității de preparare a mesei;
- g) starea unității de servire a mesei;
- h) facilități, servicii și animație oferite (club de vacanță, teren de agrement, animatori de vacanță, etc.).

(2) La momentul verificării faptice structurile de primire turistice trebuie să fie pregătite pentru evaluare.

(3) Numărul locurilor în cameră trebuie să corespundă cu „fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii din unitate”, anexă la Certificatul de Clasificare;

(4) Cazarea copiilor, tinerilor și studenților se va face în unități clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare clasificate cu cel puțin categoria 2 stele sau 3 margarete. Nu se admite cazarea într-o cameră a unui număr mai mare de beneficiari decât numărul de locuri pentru care aceasta a fost clasificată, și anume nu mai mult de 2 locuri;

(5) Pentru cazarea copiilor, tinerilor, studenților se cer a fi respectate condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 pentru aprobarea „Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice”, republicată în 2008;

(6) În vederea obținerii acreditării, persoanele juridice/persoanele fizice autorizate trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții minime:

- a) Asigurarea unui număr de maximum 2 copii/tineri/studenți în cameră și a unei dotări minime a camerei: 2 paturi, dulap, masă, scaune, cuier, televizor, aer condiționat, respectarea unei temperaturi ambientale de minimum de 21 grade C în sezonul rece și de maximum 25 grade C, în sezonul cald (în cererea de acreditare se va prezenta structura de primire turistică cu numărul de camere și numărul locurilor în cameră, inclusiv numărul fiecărei camere), în conformitate cu „fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii din unitate”, anexă la Certificatul de Clasificare emis de Ministerul Turismului;
- b) Fiecare cameră să dispună de grup sanitar propriu;
- c) Asigurarea spațiilor de cazare împotriva furturilor;
- d) Instalațiile sanitare și electrice în stare perfectă de funcționare;
- e) Asigurarea curățeniei în camere și dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare;
- f) Schimbarea lenjeriei și a prosoapelor la începutul fiecărei serii de tabără;
- g) Asigurarea apei calde și reci pe tot parcursul seriei.

(7) În vederea obținerii acreditării, unitățile de servire a mesei trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții minime:

- a) spațiul destinat servirii mesei va avea o capacitate de cel puțin jumătate din capacitatea de cazare, fiind în conformitate cu „fișa de clasificare a unității de alimentație”;
- b) spațiul destinat servirii mesei, va fi situat la o distanță de maximum 300 m de spațiul de cazare;

- c) copiii, tinerii și studenții participanți în tabără vor beneficia de toate serviciile la fel ca și ceilalți turiști în ceea ce privește atât locul de servire a mesei, indiferent de modalitatea de plată (bonuri valorice sau plata în numerar), cât și de alte eventuale variante de meniu decât cea prezentată oficial, cu încadrarea în 40 lei/pers/zi/ 3 mese;
- d) oferta de meniu prezentată, va conține obligatoriu următoarele feluri de mâncare în mai multe variante: gustări calde, supe, ciorbe, mâncăruri gătite, preparate din carne, garnituri, salate, deserturi, răcoritoare, apa plată/minerală;
- e) la fiecare masă (mic dejun, dejun, cină) se vor asigura minimum 50% din sortimentele fiecărui fel de mâncare (în sensul mai sus amintit), specific mesei respective (dar nu mai puțin de 3 variante de meniu complet);
- f) asigurarea locurilor în sala de mese astfel încât timpul de așteptare pentru ocuparea unui loc la masă să fie redus, maximum 10 minute;
- g) timpul maxim de servire a mesei este de 30 de minute;
- h) tarifele practicate trebuie să asigure servirea a trei mese pe zi și să se încadreze în cuantumul sumei de 40 lei. În acest sens vor exista minimum 3 variante de meniuri zilnice care să nu depășească suma de 40 lei/zi.

(8) Operatorul economic va prezenta pentru fiecare produs din oferta de meniu, prețurile cu TVA inclus precum și gramajul fiecărui preparat.

Art. 7 În cadrul verificării faptice fiecare membru al comisiei va efectua individual evaluarea conform fișei de evaluare (Anexa nr. 3).

Art. 8 Constatările comisiei de acreditare vor fi consemnate într-un proces verbal, încheiat la fața locului în prezența tuturor membrilor comisiei precum și a persoanei juridice/ persoanei fizice autorizate care solicită acreditarea, sau a reprezentantului acesteia. O copie a procesului verbal mai sus menționat va fi înmănată persoanei juridice/ persoanei fizice autorizate.

Art. 9 Acreditarea se va face în baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de către toți membrii comisiei. Punctajul maxim va fi de 10 (zece) puncte și punctajul minim va fi de 1 (unu) punct. Acordarea acreditării presupune obținerea punctajului final de minimum 7 (șapte) puncte.

Art. 10 În funcție de punctajele obținute, structurile vor fi clasificate în 3 (trei) categorii, după cum urmează:

- a) *categoria A* - structuri cu media între 9 și 10;
- b) *categoria B* - structuri cu media între 8 și 8,99;
- c) *categoria C* - structuri cu media între 7 și 7,99.

Art. 11 (1) După verificarea faptică a structurilor de primire turistice, MTS va publica punctajele obținute, pe site-ul propriu (www.mts.ro);

(2) Persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care au obținut punctajul necesar privind acreditarea vor fi notificați în scris, în vederea prezentării reprezentantului legal sau persoanei împuternicite la sediul MTS pentru semnarea „Protocolului de Colaborare” și ridicarea “Certificatului de acreditare” (Anexa nr. 4);

(3) Acreditarea devine valabilă în momentul semnării Protocolului de Colaborare de ambele părți;

Art. 12 Persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au obținut minimum 7 puncte vor putea solicita, în scris MTS, fișa cu nota obținută în urma verificării faptice.

Art. 13 Persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate, după obținerea acreditării, pot încheia contracte de prestări servicii cu MTS pentru proiectele/taberele proprii și cu casele de cultură ale studenților/ Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei, denumite în continuare CCS/CCSS Tei, pentru taberele studentești.

CAPITOLUL IV

Contestații

Art. 14 Constațiile în urma evaluării faptice a structurilor pentru care s-a solicitat acreditarea și a punctajelor obținute de acestea, cu privire la neacordarea Certificatului de acreditare, se depun/transmit la registratura MTS din strada Vasile Conta, nr. 16, parter, sector 2, București, precum și la adresa de email dast@mts.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor pe site-ul MTS.

Art. 15 Comisia de contestații se va deplasa la structurile care au depus contestațiile, în termen de 7 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de depunere a contestațiilor. În urma constatărilor făcute ca urmare a deplasării la fața locului, decizia privind acordarea/neacordarea acreditării va fi finală.

Art. 16 În urma soluționării contestației, decizia comisiei de contestații va fi transmisă în scris persoanelor juridice/persoanelor fizice autorizate de către DAST, în termen de 3 zile lucrătoare.

CAPITOLUL V

Suspendarea și anularea Certificatului de Acreditare

Art. 17 Suspendarea/anularea Certificatului de acreditare se poate face doar de către MTS, ca instituție emitentă a acestuia.

Art. 18(1) În cazul în care se constată nerespectarea legislației în vigoare care stă la baza acordării Certificatului de acreditare sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza acordării acestuia, acesta se suspendă până la remedierea deficiențelor constatate.

(2) Pe perioada suspendării, persoanele juridice/persoanele fizice autorizate nu mai pot organiza proiecte/tabere în colaborare cu MTS.

Art. 19(1) Certificatul de acreditare emis de MTS se anulează în cazul în care în urma verificărilor efectuate, se constată:

- a) că grupurilor de copii/tineri/studenti li s-au oferit servicii de cazare și masă în alte spații decât cele avizate;
- b) că sunt/au fost oferite servicii de cazare și masă pentru mai multe persoane decât numărul de locuri avizate;
- c) nerespectarea cazării în camere conform anexei Certificatului de clasificare prin suplimentarea de paturi sau de locuri.

(2) În cazul în care Certificatul de acreditare se anulează, Contractele de prestări servicii încheiate cu MTS/ CCS/CCSS Tei, devin nule.

Art. 20 În cazul în care autoritățile de control ale statului suspendă activitatea persoanelor juridice/persoanelor fizice autorizate acreditate de către MTS, Certificatul de acreditare se suspendă sau se anulează de drept (când situația impune acest lucru) până când persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate fac dovada respectării reglementărilor impuse de autoritățile de control ale statului.

Art. 21 În cazul anulării Certificatului de acreditare Protocolul de colaborare devine nul.

Art. 22 În cazul în care nu se respectă întocmai prevederile Protocolului de colaborare (Anexa nr. 4), MTS are dreptul de a anula Certificatul de acreditare și de a rezilia Protocolul de colaborare.

CAPITOLUL VI**Dispoziții Finale**

Art. 23 În urma semnării protocolului de colaborare , DAST va publica pe site-ul MTS oferta , specificându-se prețul, numărul și structura locurilor de cazare, în conformitate cu acreditarea acordată.

Art. 24 În urma publicării ofertei , MTS/CCS/CCSS Tei transmit persoanelor juridice/ persoanelor fizice autorizate acreditate, informațiile referitoare la posibilitatea și modul de colaborare al acestora cu MTS/CCS/CCSS Tei..

Art. 25 Prezenta metodologie va fi disponibilă pe site-ul ministerului și în format letric , la sediul acestuia.

Art. 26 Certificatele de acreditare vor fi valabile 1 an de la data acordării. Certificatele de acreditare își încep valabilitatea din momentul în care Protocolul de colaborare este semnat și stampilat de ambele părți.

Art. 27 Neridicarea Certificatelor de acreditare și ne semnarea Protoalelor de colaborare în termenul prevăzut în notificare, va duce la anularea acreditării.

Art. 28 Anexele nr. 1 – 5, fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Anexa nr. 1
la metodologie****CERERE DE ACREDITARE**

Subsemnatul, reprezentant al, cu sediul în, solicit acreditarea în vederea colaborării privind desfășurarea proiectului/ taberei

A. DATE PRIVIND SOCIETATEA COMERCIALĂ

Denumire:	Nr. Ord. Reg. Com./an:	CIF:			
Adresă sediului:					
		Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Localitatea:	Județul/Sectorul:			Codul Poștal:	
Telefon:	Fax:	e-mail:		Web:	
Banca:		Trezoreria:			
IBAN:		IBAN:			
Numele și prenumele reprezentantului legal:			Telefon:		
Numele și prenumele persoanei împuternicite:			Telefon:		

B. DATE PRIVIND UNITATEA DE CAZARE ȘI RESTAURANTUL PENTRU CARE SE SOLICITĂ AVIZAREA

Denumirea unității de cazare:	Categoria de clasificare:
Adresa locației:	

Telefon (recepție):	Persoană de contact:
1. Număr locuri de cazare (total): 2. Număr locuri solicitate pentru acreditare:	1. Număr camere de cazare (total): 2. Număr camere solicitate pentru acreditare:
Denumirea restaurantului:	Categoria de clasificare:
Adresa restaurantului:	
Telefon:	Persoană de contact:
1. Capacitate restaurant total nr. locuri: 2. Capacitate restaurant (nr. locuri solicitate pentru avizare):	3. Denumirea persoanei juridice/ persoanei fizice autorizate care deține restaurantul (dacă este cazul):

C. OBSERVAȚII PRIVIND UNITATEA DE CAZARE ȘI RESTAURANTUL

INFORMAȚII DESPRE SPAȚIILE DE CAZARE		INFORMAȚII DESPRE RESTAURANT	
Anul construcției spațiilor de cazare:	Anul ultimei renovări a spațiilor de cazare:	Anul construcției restaurantului:	Anul ultimei renovări a restaurantului:
Număr de camere cu 2 paturi:		Număr locuri:	
Cu aer condiționat:	Cu televizor:	Bar/Terasă/Club	Locuri destinate servirii mesei:
Mențiuni privind suspendarea activităților de cazare și masă în ultimii 2 ani (se va preciza perioada, motivația, precum și autoritățile care au aplicat măsurile de suspendare)			
FACILITĂȚI			
Teren de sport	da/nu	Activități outdoor	da/nu
Acces internet	da/nu	Sală conferință	da/nu

Semnătura/ștampila:
Data/...../2019

**Anexa nr. 2
la metodologie****DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, reprezentant al, posesor al CI seria, nr., declar pe proprie răspundere că având în vedere prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, atât informațiile prezentate în cererea de acreditare cât și documentele anexate sunt conforme cu realitatea.

Semnătura/ștampila:

Data / / 2019

**Anexa nr. 3
la metodologie****FIȘA DE EVALUARE**

Persoana juridică/ persoana fizică autorizată:

Denumirea structurii:

Punctaj FINAL:**Criterii de evaluare:****1. Starea generală a construcției:****a) starea fizică a clădirii:**

- foarte bună - 10 puncte
- bună - 8 puncte
- satisfăcătoare - 6 puncte
- nesatisfăcătoare - 4 puncte

Punctaj:**b) Tipul de încălzire:**

- centrală - 10 puncte
- sobe de teracotă - 5 puncte
- fără încălzire - 2 puncte

Punctaj:

La acordarea punctajului se va ține cont și de tipul de încălzire (centrale sau cu sobe de teracotă) – excepție de la acest criteriu fac spațiile de cazare de pe litoral, acestea fiind prin natura lor destinații sezoniere, la care li se acorda 10 p

2. Starea spațiilor de cazare:**a) Suprafața camerelor:**

- 1-2 paturi - 15-18mp - 10 puncte

- 1-2 paturi - >15-18mp - 5puncte

Punctaj:

b) Starea fizică a spațiului de cazare (pereți interiori, tavane, uși, ferestre, podea):

- foarte bună - 10 puncte
- bună - 8 puncte
- satisfăcătoare - 6 puncte
- nesatisfăcătoare - 4 puncte

Punctaj:

- c) Dotări obligatorii:
- TV
 - aer condiționat
 - existența unei truse medicale în incinta locației

Alte dotări:.....

3. Starea grupurilor sanitare proprii:

- noi - 10 puncte
- întreținute - 7 puncte
- nerenovate - 4 puncte

Punctaj:

4. Starea cazarmamentului moale:

(saltele, mocheta, lenjerie, perdele, prosoape):

- noi - 10 puncte
- întreținute - 6 puncte
- vechi - 2 puncte

Punctaj:

5. Starea mobilierului:

- nou - 10 puncte
- recondiționat - 9 puncte
- vechi nedeteriorat - 8 puncte
- nou, dar deteriorat - 7 puncte
- vechi - 6 puncte
- foarte vechi - 2 puncte

Punctaj:

6. Starea unității de preparare a mesei:

Bucătărie: da/nu (se acordă câte 1 punct pentru fiecare din următoarele dotări):

- Circuitul alimentelor
- Cuptoare
- Lăzi frigorifice
- Frigidere
- Veselă nedeteriorată
- Aragaz/plită
- Hotă
- Mese de inox
- Camere specifice fiecărui tip de aliment
- Personal calificat

Punctaj:

7. Starea unității de servire a mesei:

Sală de mese: da/nu

- Capacitatea sălii de mese:
 - o peste 50% din locurile de cazare - 4 puncte
 - o sub 50% din locurile de cazare - 2 puncte

- Starea spațiului de servire a mesei:
 - o foarte bună - 6 puncte
 - o bună - 4 puncte
 - o satisfăcătoare - 2 puncte
 - o nesatisfăcătoare - 1 punct

Punctaj:

8. Facilități, servicii și animație/animatori:

Vor obține punctaj maxim structurile de primire care au spații amenajate de agrement, terenuri de sport multifuncționale, sală de conferințe și activități, echipamente pentru diferite jocuri (masă de ping pong, biliard, masă de futsal).

- Teren de sport multifuncțional 2 punct
- Sală de conferințe și activități 2 punct
- Echipamente pentru diferite jocuri 1 punct
- Acces internet 2 punct
- Piscină 2 punct
- Foișor 1 punct

Punctaj:.....

Membrii comisiei pot acorda puncte de la 1 la 10. Punctajul final se calculează efectuând media aritmetică a tuturor notelor. Punctajul final obligatoriu pentru acordarea acreditării este de minimum 7 puncte.

Membrii Comisiei:

- 1.
- 2.
- 3

**Anexa nr. 4
la metodologie****PROTOCOL DE COLABORARE****I. PĂRȚILE**

Ministerul Tineretului și Sportului, cu sediul în strada Strada Vasile Conta, nr. 16, sector 2, București, reprezentat de domnul, în calitate de

și

Societatea Comercială cu sediul în
reprezentată prin în calitate de ADMINISTRATOR
convin următoarele:

II. OBIECTUL

Părțile vor colabora pentru organizarea de proiecte/tabere pentru copii/tineri/studenti, pe perioada acreditată, în cadrul: din localitatea.....

III. DURATA: de la / / 2019 până la / / 2019.**IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:****A. Ministerul Tineretului și Sportului are obligația:**

- a) de a posta pe site-ul propriu oferta persoanelor juridice/ persoanelor fizice autorizate acreditate, cuprinzând denumirea societăților, a unităților de cazare, numărul și structura locurilor de cazare, tarifele și datele de contact;
- b) de a verifica și monitoriza modul de desfășurare a obligațiilor contractuale în cazul semnării unor contracte cu Ministerul Tineretului și Sportului, casele de cultură ale studenților și cu Complexul Cultural Sportiv Studențesc Tei, pentru organizarea de proiecte/ tabere pentru copii, tineri și studenți, după caz;
- c) de a media neînțelegerile dintre persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate acreditate și unitățile din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului.

B. Persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate acreditate au obligația:

- a) de a desfășura activități în concordanță cu obiectul de activitate;
- b) de a avea toate avizele pentru funcționare vizate la zi;
- c) de a-și reînnoi avizele care își pierd valabilitatea în timpul desfășurării prezentului protocol și să transmită Ministerului Tineretului și Sportului noile avize valabile;
- d) de a respecta condițiile de cazare specificate în certificatul de clasificare;
- e) de a presta servicii în conformitate cu contractul semnat cu unitățile din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului;
- f) de a informa Ministerul Tineretului și Sportului, periodic sau la solicitare, în legătură cu grupurile pe care le-a primit;
- g) de a afișa la recepție tarifele stabilite pentru proiectele/ taberele pentru copii/tineri/studenți;
- h) de a asigura în permanență apă caldă și rece la grupurile sanitare;
- i) de a asigura în spațiile de cazare, de servire și în cele comune, o temperatură minimă de 21 grade C în sezonul rece și de maximum 25 grade C, în sezonul cald;
- j) de a expune la loc vizibil, în exteriorul clădirii: denumirea, tipul și însemnele privind categoria de clasificare a structurii de primire turistice;
- k) de a expune la loc vizibil cele 3 meniuri zilnice;
- l) de a permite verificarea condițiilor de desfășurare a proiectului/taberei oricând pe perioada valabilității acreditării.

V. ALTE CLAUZE

- a) În cazul în care nu se respectă condițiile pentru care s-a obținut acreditarea sau se retrage unul dintre avizele de funcționare, acreditarea Ministerului Tineretului și Sportului este nulă de drept;
- b) În cazul în care nu se respectă prevederile pct. IV lit. b) și c) din prezentul protocol, acreditarea Ministerului Tineretului și Sportului se suspendă până la transmiterea noilor avize valabile către Direcția Activități pentru Studenți și Tabere;
- c) Contractele încheiate între persoanele juridice / persoanele fizice autorizate acreditate și unitățile din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului sunt contracte ferme.

VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) de comun acord între părți cu menționarea în scris a datei încetării prezentului protocol;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți.

VII. CLAUZE FINALE

Prezentul protocol a fost încheiat în 2 exemplare astăzi / / 2019, unul pentru Ministerul Tineretului și Sportului și altul pentru persoana juridică/persoana fizică acreditată.



Semnătura și ștampila

Data:

Semnătura și ștampila

Data:

Anexa nr.5
la metodologie

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/ Subsemnata _____,
domiciliat/ă în _____, telefon _____,
născut/ă _____, la data de _____, în localitatea _____,
buletin de identitate/CI seria ___ nr. _____, emis la data de _____, de
către _____, e-mail _____,
telefon _____.

Declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul _____, de către _____.

Datele colectate sunt necesare pentru completarea documentelor în vederea _____.

Am fost informat/ă despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal - dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimțământul.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către _____ determină imposibilitatea participării în cadrul _____.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos, sunt voluntare.

_____ vă asigură că este responsabilă să de a păstra în siguranță datele dvs. personale, pe care le-ați pus la dispoziție.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită de către _____. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail sau la sediul _____.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopul de mai sus.

În cazul în care aveți întrebări legate de această declarație de consimțământ sau de protecția datelor, vă rugăm să contactați _____.

Data:

Semnătura,

***Această declarație pentru consimțământul persoanei ale căror date sunt prelucrate este un model orientativ.

Prevederile RE 679/2016 prevăd ca în declarație să fie specificat foarte clar scopul pentru care datele solicitantului sunt colectate, prelucrate și păstrate.