



Anexa nr. 1 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești

**FORMULAR DE FINANȚARE PENTRU
CONCURSUL NAȚIONAL/LOCAL DE PROIECTE DE TINERET ȘI CONCURSUL NAȚIONAL DE
PROIECTE STUDENȚEȘTI**

(Toate câmpurile se completează în mod obligatoriu, cu excepția câmpurilor nr. 4. Parteneri în proiect și nr. 5. Descriere parteneriat și capacitatea operațională de a implementa proiectul)

1. TITLUL PROIECTULUI

--

2. DATELE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Denumire solicitant	
Adresa poștală	
Telefon	
E-mail	
Site/ Blog/ profil rețele sociale	
Nume și prenume reprezentant legal	
Telefon reprezentant legal	
E-mail reprezentant legal	
Persoană de contact	
Telefon persoană de contact	
E-mail persoană de contact	

3. DESCRIEREA SOLICITANTULUI ȘI CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ DE A IMPLEMENTA PROIECTUL

Misiune, activități principale, experiența în implementarea de proiecte/activități similare, resursele de care dispune solicitantul și pe care le poate mobiliza în cadrul proiectului, rolul solicitantului în cadrul proiectului, descrierea echipei de proiect, motivația implicării în acest proiect, principalele proiecte derulate în ultimii 2 ani (mai ales proiecte similare cu acesta).

--

4. PARTENERI ÎN PROIECT (DACĂ E CAZUL)

Denumirea partenerului	Adresa poștală, e-mail, telefon	Persoana care reprezintă partenerul în proiect
1. ...		
2. ...		

5. DESCRIERE PARTENERIAT ȘI CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ DE A IMPLEMENTA PROIECTUL (DACĂ ESTE CAZUL)

Rolul partenerului, experiența în implementarea de proiecte/activități similare, nivelul de implicare în proiect, modalitatea de coordonare a activităților.

--

6. A. TEMA

B. PRIORITATEA CONCURSULUI ÎN CARE SE ÎNCADREAZĂ PROIECTUL

C. TIPUL PROIECTULUI

--

7. LOCUL ȘI PERIOADA DE DESFĂȘURARE ALE PROIECTULUI

--

8. REZUMATUL PROIECTULUI

Scurtă descriere a contextului, a scopului proiectului și a principalelor activități.

(Includeți aici scopul, rezultatele, importanța, impactul și beneficiul social sau economic -impact, pe care proiectul îl generează)

--

9. PROBLEMA IDENTIFICATĂ

Descrieți problema abordată de proiect, modul în care a fost identificată și în ce fel tinerii sunt afectați de aceasta.

(Descrieți contextul în care se derulează proiectul și problema abordată în proiect. Folosiți paragrafe secundare și subtitluri pentru identificarea temelor și a problemelor. Cum tratează oamenii/ comunitatea problema respectivă acum? Cum credeți că proiectul soluționează problema?)

--

10. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI. ÎNCADRAREA ÎN POLITICILE PUBLICE ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Formulați scopul și obiectivele proiectului și modul în care răspundeți la atingerea obiectivelor publice în domeniul tineretului.

(În ce domeniu (de exemplu, social, artistic etc.) se desfășoară proiectul vostru ? Care este scopul/ schimbarea generată prin intermediul proiectului ? Formulați obiectivele clar, succint și cuantificabil, păstrând elementele SMART (specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp). Precizați tipul de activitate eligibilă principală a proiectului. Precizați prioritatea concursului în care se înscrie proiectul și modul în care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015- 2020 Dar la atingerea obiectivelor altor strategii de tineret locale sau regionale ?) Programul de Guvernare 2018-2020.

--

11. INDICATORII PROIECTULUI

Indicatorii (cantitativi, calitativi și financiari) se vor menționa pentru fiecare obiectiv al proiectului)

Indicatori	Valoare preconizată
cantitativi	
calitativi	
financiari	

12. PARTICIPANȚII PROIECTULUI

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect – grup țintă, organizatori, voluntari, invitați, lectori etc. Dacă proiectul prevede implicarea tinerilor în situații de vulnerabilitate, detaliați situațiile de oportunitate redusă cu care aceștia se confruntă. Se va respecta principiul egalității de șanse și de gen și al nediscriminării.

--

13. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

ACTIVITATEA	Săptămâna 1	S2	S3	S4	S5 (se va completa cu numărul de coloane necesar)
Activitatea 1 (se va descrie activitatea și se vor preciza resursele alocate)						
Activitatea 2						
.....						

14. PROMOVAREA ȘI VIZIBILITATEA PROIECTULUI. DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR.

Cum vă propuneți să promovați proiectul și finanțatorul? Cum veți asigura diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului?

Cum asigurați măsuri minime privind principiul egalității de șanse, care să facă referire inclusiv la tinerii în situații de vulnerabilitate sau precaritate (NEET's, romi, proveniți din mediul rural, etc), în cadrul evenimentelor de promovare?

--

15. REZULTATELE PROIECTULUI

Descrieți rezultatele preconizate ale proiectului, impactul la nivelul solicitantului, participanților, la nivelul comunității și la nivel regional /național.

--

16. BUGETUL PROIECTULUI

Valoare totală proiect:	
Contribuția MTS (să nu depășească 90% din valoarea totală a proiectului)	
Contribuție proprie și/ sau atrasă (minimum 10% din valoarea totală a proiectului)	

A. Buget solicitat de la MTS/DJST/DSTMB

Nr. crt.	Tip de cheltuieli conform HG nr. 259/2006 cu modificările ulterioare (HG 651/ 2009)	Detaliere cheltuieli	Buget solicitat de la MTS/DJST/DSTMB -lei-
1.	Cheltuieli privind alocația de masă*	nr. pers. x nr. zile x .. lei /zi/pers.	
2.	Cheltuieli privind cazarea	nr. pers. x nr. noapți x lei/ noapte/pers	
3.	Cheltuieli privind transportul**	nr. participanți x cheltuială medie/ participant pentru transport	
4.	Cheltuieli privind închirierea de bunuri și servicii (săli, instalații, aparatură de birotică, echipamente sportive, electronice etc.)	nr. unități x nr. zile x ...lei / zi/unitate	
5.	Cheltuieli pentru achiziții publice de servicii, lucrări și produse	nr. unități x nr. zile x ...lei/ zi/unitate	
6.	Cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile	valoare totală	
7.	Cheltuieli privind poșta, telecomunicațiile, internetul	se va preciza tipul de cheltuieli și costul unitar	
8.	Cheltuieli pentru activități social-culturale	se va preciza tipul de cheltuieli și cost/persoană	
9.	Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea (afișe, flyere etc.)	se va defalca pe categorii de produse astfel: nr. unități (buc/ top/ bax) x lei/unitate	
10.	Cheltuieli pentru tratații (cafea, apă minerală etc.)***	nr. pers x nr zile x ... lei /zi/pers	
11.	Cheltuieli pentru procurarea de cărți, publicații și materiale pe suport magnetic	nr. buc. x...lei/buc	
12.	Cheltuieli pentru promovarea activității de tineret (tricouri, pixuri, căni, șepci, trofee etc. <u>inscripționate</u>, bannere, roll-up)	se va defalca pe categorii de produse astfel: nr. buc. x lei/buc.	
13.	Prestări servicii: PFA, PJ, întreprinderi individuale, asociații/ fundații, contracte de cesiune de drepturi de autor (traineri, facilitatori, animatori de tineret etc.)	se va preciza nr. pers x ...lei/pers/zi x nr. zile sau nr. pers. x cost total /pers/stagiu (cu menționarea nr de zile/stagiu)	
TOTAL			

B. Contribuție proprie și/sau atrasă

Nr. crt.	Tip de cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Buget solicitant (Contribuție proprie și/sau atrasă) -lei-
		<i>Se va trece defalcat Contribuția în bani:</i>	
		<i>Se va trece defalcat Contribuția în natură având valoare exprimabilă în bani de:</i>	
	TOTAL		

Notă

*baremul pentru masă este de 40 lei/zi/pers.

**cheltuielile pentru transport pot include transport cu mijloace de transport în comun sau personale și trebuie să se încadreze în costul mediu și în valoarea totală alocat acestei categorii de cheltuieli per participant. Cheltuielile pentru avion vizează destinațiile interne, în situația în care acestea se justifică.

*** tratațiile se acordă în limita a 6,5 lei/persoană/zi

17. DETALII BANCARE

Codul fiscal al solicitantului:

Denumirea și adresa băncii:

Titularul contului:

Număr cont:

Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură la bancă:

1. /

2. /

Reprezentant legal:

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Ștampila: _____

Data: _____